|  |
| --- |
| Приложение к приказу  МБУК "Шенкурская ЦБС"  от «07» ноября 2022 г. № 83 |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2022-2023 г.г****. в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Шенкурская централизованная библиотечная система"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков/ планируемые мероприятия** | **Назначения мероприятия** | **Источник финансирования** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** | **Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
|  | Обеспечивать оптимальную рабочую нагрузку на персонал | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | директор | Постоянно |  |  |
|  | Установление рациональных режимов труда и отдыха, предусматривающих специальные (регламентированные) перерывы для отдыха работников («защита временем» от вредных факторов). Необходим не только пассивный отдых работников, но и организация в ряде случаев физкультурных пауз, самомассажа рук, шеи, поясницы и ног, производственной гимнастики. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | директор | постоянно |  |  |
|  | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения оценки уровней профессиональных рисков. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | Постоянно,  1 квартал 2023 г. | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Нанесение на оборудование, элементы конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | 1 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | 1 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль обслуживания отопительных систем в производственных и бытовых помещениях, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | постоянно |  |  |
|  | Контроль и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | постоянно |  |  |
|  | Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | директор | Согласно утвержденных норм, 1 раз в год | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения членов комиссии по охране труда, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | директор | февраль  2024 г.  1 квартал 2023 г. |  |  |
|  | Прохождение в установленном порядке работниками учреждения диспансеризации | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | директор | ежегодно | Специалист по кадрам 1 категории |  |
|  | Своевременно пополнять аптечки, набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной помощи. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | директор | При необходимости | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Ознакомление с картами индентификации и определения уровня профессиональных рисков . | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | директор | Ноябрь 2022 г. |  |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по пожарной безопасности работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | директор | При поступлении на работу.  1 раз в год |  |  |
|  | Контроль за состоянием территории в зимнее время (Уборка снега, наледей, посыпка песком обледеневших участков территории) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | директор | Зимний период -постоянно | Нет |  |
|  | Обеспечение перечнем возможный аварий на рабочем месте | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | ноябрь 2022г | Карта интентификации опасности и определения уровня рисков |  |
|  | Обеспечение информационным материалом о направлении эвакуации в случае возникновении аварии | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия по внедрению систем управления профессиональными рисками | постоянно | Нет |  |